MSB - Testutlysning för acceptanstest av e-tjänsteplattform med egen drift

AutoSavedState - AutoSavedStateOutput

Grunduppgifter

Om "Spara automatiskt" är aktiverat (se högst upp till höger) sparas ditt formulär en gång i minuten. Om du väljer att inte göra klart din ansökan direkt kommer du nästa gång du går in på denna e-tjänst kunna välja att återuppta din tidigare påbörjade ansökan.

Om du vill avbryta (eller pausa) din ansökan stänger du ner fliken i webbläsaren.

Information om projektet

Projekttitel *		
Projektstart *	Projektslut *	Sökt belopp *

Huvudsökande

Efternamn * (Se 1)		Förnamn * (Se 2)
Personnummer *	Kön * (Endast ett val)	Datum för doktorsexamen *
	☐ Kvinna ☐ Man	
Akademisk titel * (Endast ett val)	Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 3)	Institution/Avdelning * (Se 4)
☐ Doktor ☐ Docent ☐ Professor		
Telefonnummer * (Se 5)	Mobiltelefonnummer * (Se 6)	E-postadress * (Se 7)

Projektinformation

Projektsammanfattning * (Se 8)

MSB - Testutlysning för acceptanstest av e-tjänsteplattform med egen drift

AutoSavedState - AutoSavedStateOutput

Medsökande

På den här sidan ska du skriva ner uppgifter om de medsökande.

Efternamn *	Förnamn *	
Kön * (Endast ett val) ☐ Kvinna ☐ Man	Akademisk titel * (Se 9)	
Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 10)	Institution/Avdelning *	E-postadress *

Efternamn *	Förnamn *	
Kön * (Endast ett val) ☐ Kvinna ☐ Man	Akademisk titel * (Se 11)	
Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 12)	Institution/Avdelning *	E-postadress *

Efternamn *	Förnamn *	
Kön * (Endast ett val) ☐ Kvinna ☐ Man	Akademisk titel * (Se 13)	
Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 14)	Institution/Avdelning *	E-postadress *

Efternamn *	Förnamn *	
Kön * (Endast ett val) ☐ Kvinna ☐ Man	Akademisk titel * (Se 15)	

Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 16)	Institution/Avdelning *	E-postadress *

Efternamn *	Förnamn *

Kön * (Endast ett val)	Akademisk titel * (Se 17)	
☐ Kvinna ☐ Man		
Lärosäte/forskningsinstitut * (Se 18)	**Institution/Avdelning ***	**E-postadress ***

Bilagor

Var god skriv ner namnen eller annan identifikation, och beskrivning av de bifogade filer som skickas med ansökan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga
	Projektbeskrivning (PDF)
Bilagans Namn/ID-nummer	**Beskrivning av bilaga**
	CV Huvudsökande (PDF)

Du kan bifoga upp till 5 övriga bilagor till din ansökan. Till varje bilaga ska du lägga in en kort beskrivning av vad bilagan innehåller.

Beskrivning *	Beskrivning *

Beskrivning *	Beskrivning *

Beskrivning *	Beskrivning *

Beskrivning *	Beskrivning *

Beskrivning *	Beskrivning *

Godkännande

För att MSB ska kunna bereda din ansökan måste den godkännas av firmatecknare för din institution/ motsvarande.

Det gör du genom att ladda ner och fylla i dokumentet som finns länkat här länk till dokument för godkännande (https://etjanst.msb.se/siteassets/forskningsblanketter/firmatecknares-godkannande-av-forskningsansokan.docx)

Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan genom att ladda upp det nedan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga
	Firmatecknarens godkännande (PDF)

Bilagor/Information

AgdaSavedState - AbbSavedStateOutput

(1.)
Hjälptext: Skriv in hela ditt efternamn.

(2.)
Hjälptext: Skriv in ditt förnamn. Skriv inte smeknamn, kortnamn eller annat tilltalsnamn.

(3., 10., 12., 14., 16., 18.)
Tillåtna val: Annat lärosäte; Blekinge Tekniska Högskola, BTH; Chalmers Tekniska Högskola; EISCAT Scientific Association; Fryshuset; Försvarshögskolan, FHS; Gymnastik- och idrottshögskolan (GIH); Göteborgs universitet, GU; Hanaholmen; Handelshögskolan i Stockholm, HHS; Högskolan i Borås, HB; Högskolan i Dalarna, DU; Högskolan i Gävle, HIG; Högskolan i Halmstad, HH; Högskolan i Kristianstad; Högskolan i Skövde, HIS; Högskolan Kristianstad, HKR; Högskolan Väst i Trollhättan, HV; ICSC; Ideon Science Park; Institutet för framtidsstudier, IFFS; Institutet för Rymdfysik, IRF; IVL Svenska Miljöinstitutet; Jönköping University, JU; Karlstads universitet, KAU; Karolinska Institutet, KI; Karolinska Universitetssjukhuset; Konstfack; Kungl. Musikhögskolan i Stockholm (KHM); Kungliga Tekniska Högskolan, KTH; Köpenhamns professionshögskola; Lindholmen Science Park AB; Linköpings universitet, LIU; Linnéuniversitetet, LNU; Luleå tekniska högskola; Luleå tekniska universitet, LTU; Lunds Tekniska Högskola, LTH; Lunds universitet, LU; Malmö universitet, MAH; Marie Cederschiöld högskola, MCHS; Mittuniversitetet, MIUN; Mälardalens högskola, MDH; Polishögskolan; Research Institutes of Sweden AB, RISE; Robert Thomson; SDU; Skogsforsk; Statens centrum för arkitektur och design, ArkDes; Statens geotekniska institut, SGI; Statens veterinärmediciniska anstalt; Statens väg och transportforskningsinstitut, VTI; Stockholm Environment Institute, SEI; Stockholm International Peace Research Institute, SIPRI; Stockholms konstnärliga högskola; Stockholms Universitet, SU; Swerea; Sveriges lantbruksuniversitet, SLU; Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut, SMHI; Södertörns högskola, SH; Totalförsvarets forskningsinstitut, FOI; Umeå universitet, UMU; Uppdrags AB; Uppsala universitet, UU; Utrikespolitiska institutet, UI; Victor Andersson; Örebro Universitet, ORU; Övriga myndigheter

(4.)
Hjälptext: Uppge huvudsökandes avdelning, institution eller enhet.

(5.)
Hjälptext: Skriv in ett telefonnummer, inklusive riktnummer, där du kan nås.

Exempel 08-12345678

(6.)
Hjälptext: Skriv in ett mobilnummer där du kan nås.

(7.)
Hjälptext: Skriv in den mejladress som man bäst når dig på (läser regelbundet).

(8.)
Hjälptext: Beskriv kortfattat problemställning, mål, metod, kommunikation och målgrupper(max 4000 tecken).

(9, 11, 13, 15, 17, ~~AutoSavedState~~ AutoSavedStateOutput
Hjälptext: Ange akademisk titel för medsökande alternativt medsökandes roll i projektet.